

Méthodes pédagogiques

Formation et bilan de compétences - Des Ailes Consulting

Dernière mise à jour : 27 juillet 2026

Formation

Cours magistral

La formatrice présente un exposé relatif au sujet de la formation, mettant en avant les points essentiels de manière structurée. Cette phase pose le cadre théorique et les limites de ce qui sera abordé durant la formation. Elle reste volontairement une composante plus passive pour le stagiaire, qui prépare les phases suivantes, plus actives.

Questions-réponses

Cette composante est très active pour le stagiaire : elle lui permet d'éclairer des points mal assimilés ou non encore abordés. Elle permet aussi à la formatrice de sonder les connaissances acquises par les stagiaires afin d'ajuster les étapes suivantes de la formation.

Démonstration et mise en situation

Cette composante consiste, pour la formatrice, à mettre en application concrète les concepts du cours magistral : mise en situation, jeu de rôle ou étude de cas illustrant directement la thématique travaillée (par exemple, une simulation de communication non violente, un cas de management ou un exercice de prise de parole).

Découverte et mise en pratique

Cette composante permet au stagiaire de reproduire à son tour l'exercice ou le jeu de rôle vu durant la démonstration, ou un autre exercice fourni par la formatrice. Cette phase active permet de mesurer son niveau d'acquisition des connaissances travaillées durant la formation.

Bilan de compétences

Entretiens individualisés

L'accompagnement repose sur des entretiens individualisés, entre 1h et 1h30 à 2h chacun, programmés toutes les semaines ou toutes les deux semaines. Les échanges sont fondés sur l'écoute active, la convivialité, la confiance et le respect mutuel, dans le cadre confidentiel propre au bilan de compétences.

Tests et outils d'évaluation

Différents tests sont proposés en fonction du profil du bénéficiaire : motivation, gestion du stress, intérêts professionnels, intelligence émotionnelle, immersion... Ces outils permettent d'objectiver les compétences, aptitudes et motivations du bénéficiaire.

Missions inter-séances

Entre les séances, le bénéficiaire réalise des missions et démarches de prospection ou de réflexion, qui nourrissent les séances suivantes et favorisent l'appropriation progressive du projet professionnel.

Adaptation de la pédagogie

La consultante adapte sa pédagogie et ses outils aux besoins et au contexte de chaque bénéficiaire pour un résultat optimal, dans une démarche volontaire d'engagement envers soi-même.

Pour les Bilans de compétences et la formation professionnelle, une assistance technique, administrative et pédagogique est proposée aux bénéficiaires tout au long de son parcours.

Cette assistance est réalisée par Liliane Djoumessi sur simple demande par mail à l'adresse liliane@desailesconsulting.world