

Ressources pédagogiques et moyens mis à disposition

Formations et bilans de compétences - Des Ailes Consulting

Dernière mise à jour : 27 juillet 2026

Des Ailes Consulting est une structure à taille humaine, engagée dans une démarche qualitative : l'accueil, l'accompagnement et le suivi de chaque bénéficiaire, qu'il soit stagiaire en formation ou bénéficiaire d'un bilan de compétences, sont au cœur de notre pratique. Notre objectif est d'aider chacun à développer ses compétences, à s'insérer ou se réinsérer professionnellement, et de soutenir les entreprises dans leur développement.

Ce document présente les moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement mobilisés pour l'ensemble de nos prestations : actions de formation et bilans de compétences.

1. Lieux et modalités

Formations

- Dans les locaux de l'entreprise cliente, ou tout autre lieu qu'elle désigne, partout en France et à l'étranger
- En distanciel (FOAD - formation ouverte à distance) : le formateur et le stagiaire se connectent via une plateforme de visioconférence (Zoom, Skype, Google Meet...) avec partage d'écran, en synchrone ou en asynchrone selon la formation
- En formats variés : journées complètes, demi-journées, ou tout autre format adapté à la formation dispensée

Bilans de compétences

- Accompagnement 100 % à distance, via un outil de partage type Google Meet, Zoom, Teams ou Skype
- Séances d'1h à 2h, programmées toutes les semaines ou toutes les deux semaines selon la formule choisie

Pour toute prestation en présentiel ou à distance, nous rappelons que des aménagements sont possibles pour les personnes en situation de handicap (voir notre document « Accompagnement des personnes en situation de handicap »).

2. Matériel et supports pédagogiques

Formations

- Support de formation en adéquation avec le contenu dispensé
- Documents écrits, supports picturaux, audio et vidéo, articles de presse
- Documents internes de l'entreprise cliente, le cas échéant
- Connexion internet fiable pour les sessions à distance

Bilans de compétences

- Livret d'accompagnement remis dès la première séance, reprenant l'ensemble des rubriques du bilan
- Tests et outils d'évaluation adaptés au profil du bénéficiaire : motivation, gestion du stress, intérêts professionnels, intelligence émotionnelle, immersion...
- Document de synthèse et plan d'action personnalisé remis en phase de conclusion

3. Un projet sur mesure

Des Ailes Consulting adapte chaque formation et chaque bilan de compétences aux besoins du bénéficiaire. Pour une formation en entreprise, nous réalisons avec vous l'analyse complète de vos besoins puis nous vous aidons à construire un projet adapté. Pour un bilan de compétences, l'accompagnement est individualisé dès la phase préliminaire, avec des tests et entretiens ajustés au profil du bénéficiaire.

Notre flexibilité permet de respecter le rythme de chacun et d'adapter les parcours en termes de durée, d'horaires et de lieu.

4. L'ingénierie pédagogique, étape par étape

En amont

- Formation : analyse des besoins, tests, QCM et/ou diagnostics transmis aux stagiaires afin de construire une formation adaptée
- Bilan de compétences : recueil des informations sur le parcours professionnel, les motivations et attentes du bénéficiaire ; signature de la convention
- Proposition de programme avec objectifs pédagogiques et rythme adapté aux disponibilités du bénéficiaire

En début de prestation

- Formation : remise d'une pochette contenant le livret d'accueil, le programme, le planning et le règlement intérieur
- Bilan de compétences : remise du livret d'accompagnement lors de la première séance

Pendant la prestation

- Formation : point réalisé en fin de journée sur ce qui a été vu ; le déroulé du cours suivant est ajusté selon les retours des stagiaires
- Bilan de compétences : synthèses à chaque fin de rubrique pour faire un point d'étape avec une vision commune de l'avancement

En fin de prestation

- Formation : évaluation finale des acquis, fiche d'évaluation de satisfaction, support de cours en ligne reprenant le contenu de la formation
- Bilan de compétences : restitution des résultats, remise du document de synthèse et du plan d'action, évaluation de la satisfaction du bénéficiaire

Un mois et six mois après

- Formation : évaluation à froid envoyée un mois après la fin de la formation, complétée par un appel téléphonique pour faire le point sur l'intégration des acquis dans la pratique et recueillir le retour de terrain
- Bilan de compétences : entretien de suivi à six mois pour faire le point sur l'évolution du projet, ses freins et ses réussites

5. Moyens d'encadrement

Vis-à-vis du bénéficiaire

- Livret d'accueil (formation) ou livret d'accompagnement (bilan de compétences)
- Règlement intérieur remis en début de prestation

- Évaluation à chaud en fin de prestation, permettant de recueillir les écarts éventuels et les difficultés rencontrées

Vis-à-vis des formateurs et de la consultante en bilan de compétences

- Point en amont de la prestation, avec restitution du besoin recueilli auprès du client ou du bénéficiaire
- Point en fin de journée ou de séance : recueil des impressions et régulation pour la suite du parcours selon l'évolution pédagogique
- Évaluation à chaud en fin de prestation : débriefing sur les écarts éventuels et formalisation d'une régulation
- Évaluation à froid transmise pour analyse, dans une logique d'amélioration continue